

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Afyon Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->									
	A.BN.I.KAT	A.BN I.KAT2	A.BN II.KAT	A.BN.BAH	A.BN BAH.KAN	EKBİNA I.KAT	EKBİNA II.KAT	EKBİNA ARKA	EKBİNA ÖN BAH
Pazartesi	K.GÜR		Z.COŞKUN	E.ÖZKAN	İ.YAĞCI	M.YAVUZ	Ö.YALÇINKAYA	H.ÇALIK	İ.KAYIHAN
Salı	M.HİTİT	M.OKTAY	Ç.ERÇOLAK	H.KALA	E.ERÇOLAK	Y.YILDIZ	P.YANIK	D.DEMİRÖREN	
Çarşamba	A.ŞEKER		F.ÖZTÜRK	T.YALDIZKAYA	İ.OKUMUŞ	B.BAKIRLI	Z.EKŞİ	H.KALAY	
Perşembe	A.ATA		N.OLGUN	İ.DENK		Z.EROL	F.TÜRK	U.ŞİMŞEK	A.GÖKTÜRK
Cuma	T.AKAR	H.BAKAY	A.YURDUNUSE	Ş.BAYRAM	O.KARAASLAN	N.MİLLİK	O.YAŞAR	M.YILDIRIM	

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

13.11.2023
Ramazan BALKAN
Afyon Lisesi Müdürü