

T.C  
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ  
Afyon Lisesi Müdürlüğü

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->								
	I. KAT ANA B.	II. KAT ANA B.	BAHÇE ANA B.	KANTİN ANA B.	I.KAT EK BINA	II.KAT EK BINA	ARKA BAHÇE EK	ÖN BAHÇE EK
Pazartesi	A.ŞEKER	N.MİLLİK	E.ERÇOLAK	Y.YILDIZ	İ.YAĞCI	U.ŞİMŞEK	M.HİTİT	Z.EROL
Salı	A.YURDUNUSEVER	H.BAKAY	P.YANIK	F.ÖZTÜRK	İ.DENK	M.YILDIRIM	H.SAĞLAM	Ş.BAYRAM
Çarşamba		D.DEMİRÖREN	İ.OKUMUŞ	T.YALDIZKAYA	İ.KAYIHAN	G.YAZGI	E.SÜER	M.YAVUZ
Perşembe	T.AKAR	Z.COŞKUN	E.ÖZKAN	H.KALA	B.BAKIRLI	Z.EKŞİ	A.GÖKTÜRK	H.YALINKILINÇ
Cuma	A.ATA	O.YAŞAR	H.ÇALIK	O.KARAASLAN	F.TÜRK DALDAL	M.ALTUNKAYA	M.OKTAY	H.KALAY

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

10.03.2025  
Ramazan BALKAN  
Afyon Lisesi Müdürü