

T.C
AFYONKARAHİSAR VALİLİĞİ
Afyon Lisesi Müdürlüğü

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->								
	I. KAT ANA B.	II. KAT ANA B.	BAHÇE ANA B.	KANTİN ANA B.	I.KAT EK BİNA	II.KAT EK BİNA	ARKA BAHÇE EK	ÖN BAHÇE EK
Pazartesi	N.MİLLİK	Y.YILDIZ	O.YAŞAR	H.ÇALIK	Z.EROL	İ.YAĞCI	İ.KAYIHAN	M.HİTİT
Salı	F.ÖZTÜRK	E.ERÇOLAK	H.BAKAY	D.DEMİRÖREN	Ş.BAYRAM	İ.DENK	M.ALTUNKAYA	B.BAKIRLI
Çarşamba	T.YALDIZKAYA	E.ÖZKAN	O.KARAASLAN	İ.OKUMUŞ	U.ŞİMŞEK	H.SAĞLAM	G.YAZGI	F.TÜRK DALDAL
Perşembe	H.KALA	T.AKAR	N.OLGUN	P.YANIK	H.YALINKILINÇ	M.YAVUZ	Z.EKŞİ	A.GÖKTÜRK
Cuma	A.ŞEKER	A.YURDUNUSEVER	Z.COŞKUN	A.ATA	H.KALAY	E.SÜER	M.YILDIRIM	M.OKTAY

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

05.04.2025
Ramazan BALKAN
Afyon Lisesi Müdürü